

THÔNG BÁO

Về việc chiêu sinh các lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên/ngạch chuyên viên chính/lãnh đạo, quản lý cấp phòng và Lớp đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Thực hiện Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Nhằm nâng cao năng lực, trình độ, chuẩn hóa các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo đúng quy định của Đảng, pháp luật cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và triển khai Kế hoạch công tác, Học viện Tư pháp tiếp tục chiêu sinh tổ chức các lớp trong năm 2020-2021 gồm: Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên; Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính; Lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản cấp phòng theo phương thức học trực tuyến kết hợp tập trung và Lớp đào tạo trung cấp lý luận chính trị - hành chính theo phương thức học tập trung, cụ thể như sau:

I. LỚP BỒI DƯỠNG NGẠCH CHUYÊN VIÊN (Lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên)

1. Nội dung học

Theo chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên do Bộ Nội vụ ban hành kèm theo Quyết định số 2640/QĐ-BNV ngày 14/12/2018.

2. Thời lượng bồi dưỡng: 320 tiết/khóa.

3. Thời gian học: Thời gian đăng ký, khai giảng, địa điểm và phương thức học của lớp học dự kiến cụ thể như sau:

Tên lớp	Thời gian đăng ký	Khai giảng	Mã lớp	Phương thức và thời gian học
Lớp BD ngạch Chuyên viên khóa 21	Trước 16/12/2020	08h00 ngày 26/12/2020	BD2021. 01	Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào Thứ Bảy, Chủ Nhật
Lớp BD ngạch Chuyên viên khóa 22	Trước 03/3/2021	08h00 ngày 13/3/2021	BD2021. 02	Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào Thứ Bảy, Chủ Nhật
Lớp BD ngạch Chuyên viên khóa 23	Trước 03/3/2021	19h00 ngày 15/3/2021	BD2021. 03	Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào các buổi tối trong tuần
Lớp BD ngạch Chuyên viên khóa 24	Trước 30/4/2021	08h00 ngày 08/5/2021	BD2021. 04	Học tập trung tại Học viện Tư pháp - số 09 Trần Vĩ, Mai Dịch, Cầu Giấy, Hà Nội vào Thứ Bảy, Chủ Nhật
Lớp BD ngạch Chuyên viên khóa 25	Trước 30/4/2021	08h00 ngày 08/5/2021	BD2021. 05	Học tập trung tại Cơ sở Học viện Tư pháp - số 821, Kha Vạn Cân, phường Linh Tây,

				quận Thủ Đức, TP.HCM vào Thứ Bảy, Chủ Nhật
Lớp BD ngạch Chuyên viên khóa 26	Trước 09/6/2021	08h00 ngày 19/6/2021	BD2021.06	Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào Thứ Bảy, Chủ Nhật
Lớp BD ngạch Chuyên viên khóa 27	Trước 09/6/2021	19h00 ngày 21/6/2021	BD2021.07	Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào các buổi tối trong tuần
Lớp BD ngạch Chuyên viên khóa 28	Trước 14/7/2021	08h00 ngày 24/7/2021	BD2021.08	Học tập trung tại Học viện Tư pháp - số 09 Trần Vĩ, Mai Dịch, Cầu Giấy, Hà Nội vào Thứ Bảy, Chủ Nhật
Lớp BD ngạch Chuyên viên khóa 29	Trước 21/7/2021	08h00 ngày 31/7/2021	BD2021.09	Học tập trung tại Cơ sở Học viện Tư pháp - số 821, Kha Vạn Cân, phường Linh Tây, quận Thủ Đức, TP.HCM vào Thứ Bảy, Chủ Nhật

3. Đối tượng:

- Công chức, viên chức ngạch cán sự và tương đương chuẩn bị thi lên ngạch chuyên viên.
- Công chức, viên chức giữ ngạch chuyên viên nhưng chưa được bồi dưỡng ngạch chuyên viên;
- Đối tượng chuyển từ các cơ quan hành chính sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước sang các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp nhưng chưa được bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước.

4. Học phí: 3.200.000 đồng/người/khóa.

5. Hồ sơ dự tuyển, gồm có:

- Đơn xin dự học (bản gốc);
- Quyết định cử đi học (bản chính) - áp dụng trường hợp đơn vị cử;
- Bản sao Bằng tốt nghiệp đại học - áp dụng trường hợp học tự túc;
- Phiếu thông tin học viên (theo mẫu đính kèm công văn có dán 02 ảnh 3 x 4 - ghi rõ họ tên, ngày sinh).

II. LỚP BỒI DƯỠNG NGẠCH CHUYÊN VIÊN CHÍNH (Lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính)

1. Nội dung học

Theo chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính do Bộ Nội vụ ban hành kèm theo Quyết định số 2641/QĐ-BNV ngày 14/12/2018.

2. Thời lượng bồi dưỡng: 240 tiết/khóa.

3. Thời gian học: Thời gian đăng ký, khai giảng, địa điểm và phương thức học của lớp học dự kiến cụ thể như sau:

Tên lớp	Thời gian đăng ký	Khai giảng	Mã lớp	Phương thức và thời gian học
Lớp BD ngạch Chuyên viên chính khóa 21	Trước 17/12/2020	08h00 ngày 27/12/2020	BD2021.10	Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào Thứ Bảy và Chủ Nhật

Lớp BD ngạch Chuyên viên chính khóa 22	Trước 11/3/2021	08h00 ngày 21/3/2021	BD 2021. 11	Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào Thứ bảy và Chủ Nhật
Lớp BD ngạch Chuyên viên chính khóa 23	Trước 11/3/2021	19h00 ngày 22/3/2021	BD 2021. 12	Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào buổi tối các ngày trong tuần
Lớp BD ngạch Chuyên viên chính khóa 24	Trước 18/3/2021	08h00 ngày 28/3/2021	BD2021. 13	Học tập trung tại Học viện Tư pháp - số 09 Trần Vĩ, Mai Dịch, Cầu Giấy, Hà Nội vào Thứ Bảy, Chủ Nhật
Lớp BD ngạch Chuyên viên chính khóa 25	Trước 18/3/2021	08h00 ngày 28/3/2021	BD2021. 14	Học tập trung tại Cơ sở Học viện Tư pháp - số 821, Kha Vạn Cân, phường Linh Tây, quận Thủ Đức, TP.HCM vào Thứ Bảy, Chủ Nhật
Lớp BD ngạch Chuyên viên chính khóa 26	Trước 02/7/2021	08h00 ngày 10/7/2021	BD2021. 15	Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào Thứ Bảy và Chủ nhật
Lớp BD ngạch Chuyên viên chính khóa 27	Trước 05/7/2021	19h00 ngày 12/7/2021	BD2021. 16	Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào buổi tối các ngày trong tuần
Lớp BD ngạch Chuyên viên chính khóa 28	Trước 21/7/2021	08h00 ngày 01/8/2021	BD2021. 17	Học tập trung tại Học viện Tư pháp - số 09 Trần Vĩ, Mai Dịch, Cầu Giấy, Hà Nội vào Thứ Bảy, Chủ Nhật
Lớp BD ngạch Chuyên viên chính khóa 29	Trước 21/7/2021	08h00 ngày 01/8/2021	BD2021. 18	Học tập trung tại Cơ sở Học viện Tư pháp - số 821, Kha Vạn Cân, phường Linh Tây, quận Thủ Đức, TP.HCM vào Thứ Bảy, Chủ Nhật

3. Đối tượng:

- Lãnh đạo cấp Vụ, cấp Sở và tương đương;
- Lãnh đạo cấp phòng và tương đương;
- Chuyên viên chính và tương đương chuyên viên chính chưa qua khóa bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính;
- Chuyên viên và tương đương chuyên viên chuẩn bị thi lên ngạch chuyên viên chính.

4. Học phí: 3.200.000 đồng/người/khóa.

5. Hồ sơ dự tuyển: Hồ sơ dự tuyển gồm có:

- Đơn xin dự học (bản gốc);

- Quyết định cử đi học (nếu có);
- Bản sao Chứng chỉ bồi dưỡng ngạch Chuyên viên;
- Phiếu thông tin học viên (theo mẫu đính kèm công văn có dán 02 ảnh 3 x 4 - ghi rõ họ tên, ngày sinh).

III. LỚP BỒI DƯỠNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG

1. Về nội dung chương trình bồi dưỡng

Theo chương trình bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng được Bộ Nội vụ ban hành kèm theo Quyết định số 1037/QĐ-BNV ngày 26/11/2019. Đây là chương trình bồi dưỡng thay thế Chương trình đào tạo, bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng ban hành kèm theo Quyết định số 1245/QĐ-BNV ngày 29/11/2012 của Bộ Nội vụ với đối tượng bồi dưỡng được mở rộng hơn, nội dung bồi dưỡng áp dụng chung cho tất cả các lĩnh vực công tác.

2. Thời lượng bồi dưỡng: 160 tiết/khóa.

3. Thời gian học: Thời gian đăng ký, khai giảng, địa điểm và phương thức học của lớp học dự kiến cụ thể như sau:

Tên lớp	Làm thủ tục nhập học	Khai giảng	Mã lớp	Phương thức và thời gian học
Lớp BD cấp phòng khóa 18	Trước 16/12/2020	08h00 ngày 26/12/2020	BD2021.19	Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào Thứ Bảy và Chủ Nhật
Lớp BD cấp phòng khóa 19	Trước 03/3/2021	08h00 ngày 13/3/2021	BD2021.20	Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào Thứ Bảy, Chủ Nhật
Lớp BD cấp phòng khóa 20	Trước 03/3/2021	17h00 ngày 16/3/2021	BD2021.21	Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào buổi tối các ngày trong tuần
Lớp BD cấp phòng khóa 21	Trước 19/5/2021	08h00 ngày 29/5/2021	BD2021.22	Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào Thứ Bảy, Chủ Nhật
Lớp BD cấp phòng khóa 22	Trước 19/5/2021	17h00 ngày 07/6/2021	BD2021.23	Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào buổi tối các ngày trong tuần
Lớp BD cấp phòng khóa 23	Trước 21/7/2021	08h00 ngày 31/7/2021	BD2021.24	Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào Thứ Bảy, Chủ Nhật
Lớp BD cấp phòng khóa 24	Trước 28/7/2021	17h00 ngày 09/8/2021	BD2021.25	Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào buổi tối các ngày trong tuần

4. Đối tượng, số lượng

4.1. Đối tượng

- Công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc được quy hoạch lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương của các đơn vị thuộc/trực thuộc: các bộ, ban, ngành Trung ương (Vụ, Cục, Chi cục...) và Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung

ương; các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- Viên chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc được quy hoạch lãnh đạo, quản lý cấp phòng, khoa, ban hoặc các đơn vị tương đương của đơn vị sự nghiệp công lập; người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;

- Các đối tượng khác có nhu cầu bồi dưỡng.

4.2. Số lượng: Dự kiến 60 người/lớp.

5. Học phí: 3.050.000 VNĐ/người.

6. Hồ sơ dự tuyển, bao gồm:

- Đơn xin dự học (bản gốc);

- Quyết định cử đi học (bản chính) - áp dụng trường hợp đơn vị cử;

- Phiếu thông tin học viên (theo mẫu đính kèm công văn có dán 02 ảnh 3 x 4 - ghi rõ họ tên, ngày sinh).

IV. LỚP ĐÀO TẠO TRUNG CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ - HÀNH CHÍNH

1. Về nội dung chương trình đào tạo:

Theo Chương trình đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính do Giám đốc Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh ban hành theo Quyết định số 1479/QĐ-HVCTQG ngày 21/4/2014 và điều chỉnh tại các Quyết định số 3136/QĐ-HVCTQG ngày 14/7/2016; Quyết định số 8008/QĐ-HVCTQGHCM ngày 24/12/2018.

2. Thời lượng đào tạo: 1056 tiết, tương đương 11 tháng (bao gồm thời gian đi thực tế, viết thu hoạch, ôn thi, thi tốt nghiệp).

3. Thời gian và địa điểm tổ chức lớp học:

3. Thời gian học: Lớp học vào Thứ Bảy và Chủ nhật hàng tuần. Thời gian nộp hồ sơ xét tuyển, khai giảng, địa điểm tổ chức lớp học dự kiến cụ thể như sau:

Tên lớp	Thời gian nộp hồ sơ dự tuyển	Ngày khai giảng dự kiến	Mã lớp	Địa điểm học tập trung
Lớp TCELLCTHC khoá VII tại Hà Nội	Trước 12/12/2020	09h00 ngày 27/12/2020	TCELL7HN	Trụ sở Học viện Tư pháp – Số 9 Trần Vĩ, Mai Dịch, Cầu Giấy, Hà Nội
Lớp TCELLCTHC khoá VII tại TP. Hồ Chí Minh	Trước 12/12/2020	09h00 ngày 27/12/2020	TCELL7HCM	Cơ sở Học viện Tư pháp tại TP. HCM – số 821 Kha Vạn Cân, P. Linh Tây, Thủ Đức, TP. HCM
Lớp TCELLCTHC khoá VIII tại Hà Nội	Trước 29/5/2020	09h00 ngày 12/6/2021	TCELL8HN	Trụ sở Học viện Tư pháp – Số 9 Trần Vĩ, Mai Dịch, Cầu Giấy, Hà Nội
Lớp TCELLCTHC khoá VIII tại TP. Hồ Chí Minh	Trước 29/5/2020	09h00 ngày 12/6/2021	TCELL8HCM	Cơ sở Học viện Tư pháp tại TP. HCM – số 821 Kha Vạn Cân, P. Linh Tây, Thủ Đức, TP. HCM

4. Đối tượng, số lượng tham gia lớp học

4.1. Đối tượng tham gia lớp học gồm:

Công chức, viên chức của các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp, các cơ quan thi hành án dân sự chưa được đào tạo trung cấp lý luận chính trị gồm:

- Công chức, viên chức đang giữ chức vụ lãnh đạo cấp phòng và tương đương hoặc được quy hoạch lãnh đạo cấp phòng và tương đương;

- Công chức, viên chức đang giữ ngạch chuyên viên chính; thư ký thi hành án dân sự, thẩm tra viên, chấp hành viên, chấp hành viên trung cấp, thẩm tra viên chính của các cơ quan thi hành án dân sự;

- Công chức, viên chức được quy hoạch của các tổ chức đoàn thể;

- Công chức, viên chức khác của các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp, cơ quan thi hành án dân sự có nhu cầu;

- Học viên tham gia lớp học phải có trình độ học vấn từ trung học phổ thông trở lên.

4.2. Số lượng: 80 người/01 lớp.

5. Kinh phí tổ chức:

- Lớp tại Hà Nội: **8.950.000** đ/học viên

- Lớp tại Tp. Hồ Chí Minh: **9.950.000** đồng/học viên.

6. Hồ sơ dự tuyển: Hồ sơ dự tuyển gồm có:

- Đơn xin học (bản chính);

- Công văn cử dự tuyển của cấp có thẩm quyền (bản sao);

- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C của Ban Tổ chức Trung ương) tại thời điểm đăng ký dự tuyển, có dán ảnh đóng dấu giáp lai, có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan, đơn vị đang công tác (bản sao);

- Bản sao bằng tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc tương đương trở lên (bản sao);

- 02 ảnh 3 cm x 4 cm (ghi rõ họ tên, ngày sinh và cơ quan công tác).

V. THỦ TỤC NHẬP HỌC

Học viên được cử hoặc đăng ký tham gia lớp học thực hiện nhập học theo một trong hai hình thức sau:

1. Nhập học trực tiếp: Học viên đến nhập học mang theo:

- Hồ sơ dự tuyển;

- Tiền học phí (đóng cho cả khóa học).

2. Nhập học gián tiếp: Học viên gửi hồ sơ bằng chuyển phát nhanh (và gửi bản file về địa chỉ ttbdcba@moj.gov.vn), gồm:

- Hồ sơ dự tuyển;

- Giấy tờ chứng minh đã chuyển khoản học phí đóng cho cả khóa học;

- Phiếu cung cấp thông tin xuất hoá đơn tài chính (theo mẫu đính kèm).

3. Thông tin chuyển khoản:

Học viên chuyển khoản toàn bộ học phí một lần vào thông tin tài khoản sau:

- Chủ tài khoản: Học viện Tư pháp

- Số tài khoản: 121 000 078 119

- Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam, Chi nhánh Tây Hà Nội

- Nội dung: "**Họ và tên + Mã lớp**",

Lưu ý:

- Trường hợp nộp cho 01 học viên thì ghi tên học viên và mã lớp.

- Trường hợp đơn vị nộp tiền cho học viên thì đề nghị ghi mã lớp (đối với trường hợp nộp cho nhiều học viên), sau đó gửi bản chụp danh sách chuyển tiền về Học viện Tư pháp theo địa chỉ email ttbdcba@moj.gov.vn.

VI. ĐĂNG KÝ HỌC VÀ THÔNG TIN LIÊN HỆ

Học viện Tư pháp trân trọng đề nghị Quý cơ quan, tổ chức sao gửi Thông báo chiêu sinh này tới các đơn vị thành viên thuộc, trực thuộc và thông báo rộng rãi để cán bộ, công chức, viên chức có nhu cầu đăng ký tham gia lớp học.

Đối với công chức, viên chức thuộc Bộ Tư pháp đề nghị gửi Công văn giới thiệu kèm theo danh sách theo mẫu về Vụ Tổ chức cán bộ (kèm theo bản mềm) qua email nhh@moj.gov.vn trước ngày đăng ký tham gia lớp học đối với từng lớp học cụ thể như trên hoặc xem xét, quyết định cử công chức, viên chức theo phân cấp. Đồng thời, gửi danh sách vào địa chỉ email ttbdc@moj.gov.vn của Trung tâm bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp để tổng hợp.

Đối với các đối tượng khác, đề nghị gửi Công văn giới thiệu kèm danh sách theo mẫu về: **Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp – số 9, phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội** trước ngày đăng ký tham gia lớp học đối với từng lớp học cụ thể như trên. Đồng thời, gửi danh sách vào địa chỉ email ttbdc@moj.gov.vn của Trung tâm bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp để tổng hợp.

Trên cơ sở đăng ký của các cơ quan, tổ chức và các cá nhân, Học viện Tư pháp sẽ xét tuyển sinh và gửi Thông báo triệu tập học và địa điểm tổ chức học trước thời gian khai giảng lớp học theo đúng quy định. Đồng thời, Học viện sẽ thông báo trên địa chỉ website: <http://hocvientuphap.edu.vn>.

Thông tin chi tiết xin liên hệ với:

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp.

Địa chỉ: phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, Hà Nội.

Điện thoại: 024. 62.873.428-226; DĐ: 036.212.6212 (đ/c Nguyễn Thị Phương).

Email: ttbdc@moj.gov.vn hoặc hocvientuphap.bdc@b@gmail.com

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn/>

Học viện Tư pháp trân trọng thông báo và mong nhận được sự quan tâm của Quý đơn vị!

Trân trọng cảm ơn! *JW*

Nơi nhận:

- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc CP;
- UBND, HĐND các cấp;
- Các Sở, Ban, ngành;
- Các cơ quan quản lý NN, đơn vị sự nghiệp;
- Các tổ chức chính trị, CTXH, XHNN;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc (để biết);
- Lưu: VT, HVTP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC *4*



Trương Thế Côn

BẢNG KÊ KHAI THÔNG TIN XUẤT HÓA ĐƠN TÀI CHÍNH

Ngày tháng năm 2020

Người yêu cầu:

Stt	Tên đơn vị * (cơ quan/công ty)	Địa chỉ * (cơ quan/công ty)	Mã số thuế* (cơ quan/công ty)	Họ và tên* (Học viên)	Nội dung *	Hình thức thanh toán	Số tiền* (đồng)	Email*	Số điện thoại liên hệ*	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Hướng dẫn:

1. Các trường có (*) bắt buộc khai thông tin:

Cột 2, 3, 4 (nếu xuất hóa đơn cho đơn vị): Ghi thông tin cụ thể, chính xác tên, địa chỉ, mã số thuế đơn vị/công ty/cơ quan người nộp tiền

Cột 5: Ghi rõ Họ và tên người nộp tiền

Cột 6: Ghi rõ Tên Lớp/khóa yêu cầu xuất hóa đơn

Cột 7: Ghi rõ Hình thức đã thanh toán Chuyển khoản, Tiền mặt

Cột 8: Ghi Số tiền đã nộp

Cột 9: Ghi đối với đối tượng cần xuất Hóa đơn điện tử

Đối với những đơn vị nộp cho nhiều người đề nghị có bảng kê danh sách họ tên kèm theo.

Lưu ý: Học viên/Đơn vị yêu cầu xuất hóa đơn tự chịu trách nhiệm về thông tin đã cung cấp trong bảng kê khai này. Học viện Tư pháp chỉ xuất hóa đơn theo những thông tin được cung cấp một lần duy nhất. Trường hợp thông tin cung cấp không chính xác, không đầy đủ, không đúng thứ tự đầu mục trong bảng kê, Học viện sẽ không xuất lại hóa đơn dưới bất kỳ hình thức nào.

Người/Đơn vị yêu cầu
(Ký, ghi rõ họ tên)

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM DỰ

Lớp Bồi dưỡng.....

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Chức danh	Ngạch cc/vc	Đơn vị công tác	Điện thoại	Địa chỉ Mail	Ghi chú
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Người lập

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN DỰ HỌC

Lớp

Kính gửi: Học viện Tư pháp

Tên tôi là:

Sinh ngày:

Chức vụ :

Đơn vị công tác :

Điện thoại.....Email.....

Căn cứ Thông báo về việc chiêu sinh lớp

Nay, tôi làm đơn xin dự học lớp

do Học viện Tư pháp tổ chức.

Nếu được xét duyệt hồ sơ đủ điều kiện nhập học, tôi xin hứa: tuân thủ kỷ luật lớp học và chấp hành nghiêm túc nội quy của Học viện.

Trân trọng cảm ơn!

Hà Nội, ngày tháng năm 202..

Người làm đơn

PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN

LỚP

Họ và tên (viết chữ in hoa).....Giới tính.....

Ngày tháng, năm sinh.....Nơi sinh.....

Dân tộc.....Tôn giáo.....Quốc tịch.....

Số chứng minh nhân dân.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Hộ khẩu thường trú.....

Chỗ ở hiện nay.....

Đơn vị công tác.....

Chức vụ:.....

Công chức¹: Ngạch: (CV, CVC, CVCC, CS, CC tập sự):.....

Viên chức hành chính²: Viên chức chuyên ngành³: Hạng: (1,2,3,4).....

Điện thoại liên hệ: Cơ quan.....Nhà riêng.....

Điện thoại di động.....Địa chỉ Email

Hà Nội, ngày tháng năm 20....

Người khai

(ký, ghi rõ họ và tên)

--	--

¹ Tích x nếu là công chức, nêu rõ ngạch công chức đang giữ.

² Tích x nếu là viên chức hành chính;

³ Tích x nếu là viên chức chuyên ngành.

Đề nghị nêu rõ hạng viên chức

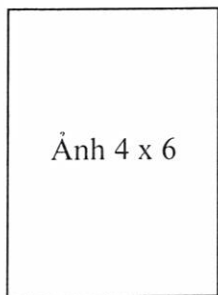
Bộ, tỉnh.....

Đơn vị trực thuộc:.....

Đơn vị cơ sở:.....

SƠ YẾU LÝ LỊCH

Số hiệu cán bộ, công chức



1) Họ và tên khai sinh: Nam, nữ:

2) Các tên gọi khác:

3) Cấp ủy hiện tại: , Cấp ủy kiêm:

Chức vụ (Đảng, đoàn thể, Chính quyền, kể cả chức vụ kiêm nhiệm):

..... Phụ cấp chức vụ:

4) Sinh ngày: tháng năm 5) Nơi sinh:

6) Quê quán (xã, phường): (huyện, quận): (tỉnh, TP):

7) Nơi ở hiện nay (Xã, huyện, tỉnh hoặc số nhà, đường phố, TP):

.....Điện thoại:

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú (Số nhà, đường phố, thành phố; xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh):

8) Dân tộc: (Kinh, Tày, Mông, Ê đê...): 9) Tôn giáo:

10) Thành phần gia đình xuất thân:

(Ghi là công nhân, nông dân, cán bộ, công chức, trí thức, quân nhân, dân nghèo thành thị, tiểu thương, tiểu chủ, tư sản ...)

11) Nghề nghiệp bản thân trước khi được tuyển dụng:

(Ghi nghề được đào tạo hoặc công nhân (thợ gi), làm ruộng, buôn bán, học sinh, ...)

12) Ngày được tuyển dụng: / / Vào cơ quan nào, ở đâu:

13) Ngày vào cơ quan hiện đang công tác: / /, Ngày tham gia cách mạng: / /

14) Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: / / Ngày chính thức: / /

15) Ngày tham gia các tổ chức chính trị, xã hội:

(Ngày vào Đoàn TNCSHCM, Công đoàn, Hội)

16) Ngày nhập ngũ: ... / ... / Ngày xuất ngũ: ... / ... / Quân hàm, chức vụ cao nhất (năm):

17) Trình độ học vấn: Giáo dục phổ thông: Học hàm, học vị cao nhất:

(Lớp mấy) (GS, PGS, TS, PTS, Thạc sĩ, Cử nhân, Kỹ sư ... năm nào, chuyên ngành gì)

- Lý luận chính trị: - Ngoại ngữ:

(Cử nhân, Cao cấp, Trung cấp, Sơ cấp)

(Anh (A/B/C/D) Nga (A/B/C/D) Pháp (A/B/C/D) ...)

18) Công tác chính đang làm:

19) Ngạch công chức: (mã số:) Bạc lương:, hệ số: từ tháng /

20) Danh hiệu được phong (năm nào):

(Anh hùng lao động, anh hùng lực lượng vũ trang, nhà giáo, thầy thuốc, nghệ sĩ nhân dân, ưu tú)

21) Sở trường công tác: Công việc đã làm lâu nhất:

22) Khen thưởng:

(Huân, huy chương, năm nào)

23) Kỷ luật (Đảng, Chính quyền, Đoàn thể, Cấp quyết định, năm nào, lý do, hình thức, ...):

28) ĐẶC ĐIỂM LỊCH SỬ BẢN THÂN

a) Khai rõ: bị bắt, bị tù (từ ngày tháng năm nào đến ngày tháng năm nào, ở đâu), đã khai báo cho ai, những vấn đề gì

.....

b) Bản thân có làm việc trong chế độ cũ (Cơ quan, đơn vị nào, địa điểm, chức danh, chức vụ, thời gian làm việc ...)

.....

29) QUAN HỆ VỚI NƯỚC NGOÀI

- Tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội nào ở nước ngoài (làm gì, tổ chức nào, đặt trụ sở ở đâu...?):

.....

- Có thân nhân (Bố, mẹ, vợ, chồng, con, anh chị em ruột) ở nước ngoài (làm gì, địa chỉ ...)?

.....

30) QUAN HỆ GIA ĐÌNH

a) Về bản thân: **Bố, Mẹ, Vợ (chồng), các con, anh chị em ruột**

Quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị, công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị-xã hội ...
Bố, mẹ

Vợ Chồng

Các con:

Anh chị em ruột

b) Bố, Mẹ, anh chị em ruột (bên vợ hoặc chồng):

Quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị, công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị-xã hội ...
Bố, mẹ

Anh chị em ruột

31) HOÀN CẢNH KINH TẾ GIA ĐÌNH

- Quá trình lương của bản thân:

Tháng/năm:	3/1993	4/1993				
Ngạch/bậc:						
Hệ số lương:						

- Nguồn thu nhập chính của gia đình (hàng năm): + lương:

+ Các nguồn khác:

- Nhà ở: + Được cấp, được thuê, loại nhà:, tổng diện tích sử dụng: m²

+ Nhà tự mua, tự xây, loại nhà:, tổng diện tích sử dụng: m²

- Đất ở: + Đất được cấp: m², + Đất tự mua: m²

- Đất sản xuất, kinh doanh: (Tổng diện tích đất được cấp, tự mua, tự khai phá ...)

.....

Người khai

Tôi xin cam đoan những
lời khai trên đây là đúng sự thật
(Ký tên)

Ngày tháng năm

Xác nhận của cơ quan quản lý

(hoặc của Công an xã, phường, thị trấn nơi cư ngụ)